

BİRLEŞİK KLİNİK PSİKOLOGLAR DERNEĞİ (BKPD) TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı, Merkezi ve Amacı, Faaliyetleri, Logosu

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1: Derneğin adı, Birleşik Klinik Psikologlar Derneği'dir. Kısa adı "BKPD"dir.

Derneğin genel merkezi Ankara'dadır. Dernek, yurtiçinde ve yurtdışında şubeler açabilir. Şubesi olmayan illerde temsilcilik oluşturulabilir.

Derneğin amacı ve bu amacı gerçekleştirmek için dernekçe sürdürülecek çalışma konuları ve çalışma biçimleri ile faaliyet alanı.

Madde 2: Derneğin Amacı

- Klinik psikologların birlik, beraberlik ve mesleki dayanışmasını sağlayarak, oda, federasyon gibi mesleki örgütlenmeler için her türlü mevzuat çalışmalarını gerçekleştirmek; buna yönelik olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- Klinik psikologlar arasında birlik, beraberlik ve dayanışma sağlayarak, klinik psikoloji alanının, mesleğinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtılması, geliştirilmesi ve toplumun yararına kullanılması için bilimsel çalışmalar yapmak, yayın hazırlamak, materyal geliştirmek,
- Klinik psikologların bilimsel, mesleki, kültürel ve toplumsal yönlerden gelişmelerine yardımcı olmak, uluslararası düzeyde akredite edilmiş yetkin ve etik uygulamayı teşvik etmek,
- Klinik psikologların mesleki haklarını gözetmek, korumak ve savunmak,
- Mesleğin kural ve ilkelerini gözeterek, aykırı davranışlar hakkında ilgili birimlere gerekli işlemlerin yapılması için duyuruda bulunmak,
- Klinik psikologların ruh sağlığı alanında açıkça tanımlanmış bir uzman olarak; belirtilmiş yeterliliklerini ve yetkinliklerini savunmak, geliştirmek,
- Ulusal yasalarımız çerçevesinde tüm resmi ve özel kurum/kuruluşlarda klinik psikolojinin tüm uygulama alanlarında hizmet sunmak ve bu konularda eğitimler vermek. Eğitimlerin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak.
- Amaçlarını gerçekleştirmek üzere yeterli mali kaynakları oluşturmak için iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,

Madde 3: Derneğin Çalışma Konu ve Biçimleri

- Mesleki ve bilimsel toplantılar düzenler,
- Klinik psikoloji alanındaki bilimsel ve yeni gelişmeleri tanıtmak için ulusal ve uluslararası kongre, konferans, açık oturum, seminer, sergi, sempozyum vb. faaliyetler düzenler, yayın yapar, ulusal ve uluslararası projeler geliştirir veya başka kuruluşlarca düzenlenenlere katılır,
- Üyelerin mesleki sorunlarına çözüm bulmada yardımcı olur,
- Üyelerini klinik psikolojinin çeşitli alanlarında araştırmalara teşvik eder, bu çalışma ve araştırmaların yürütülmesinde yardımcı olur. İlgili Türk ve yabancı bilim, eğitim ve araştırmacı kişi ve kurumlarla iş birliği yapar,
- Amacını gerçekleştirmek için sağlıklı bir çalışma ortamı, teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye gerecini, gerekli her türlü bilgi, belge ve yayını sağlar, kitaplık oluşturur, çalışmalarını duyurmak ve bilgilendirmek için, amaçları doğrultusunda dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtılmak üzere bülten çıkarır,
- Klinik psikoloji alanının meslek olarak gelişmesi için her türlü mevzuat ve müfredat programlarının yürütülmesi ve uygulanmasında mesleki, özel ve resmi kuruluşlarla temaslar yapar,
- Klinik psikoloji alan mensuplarının ve üyelerinin eğitilmesi, çalışma koşulları ile üstlendikleri yetki ve sorumlulukların saptanması ve tanıtılması, mesleğin etik ilke ve kurallara uygun yürütüldüğünün denetlenmesi konusunda çalışmalar yapar,
- Klinik psikoloji alanındaki gelişme ve yenilikleri üyelerine aktarabilmek için eğitim programları ve kurslar düzenler. Bu kursların uluslararası meslek örgütlerinin kabul ettiği standartlara uygun olması için gerekli hazırlık, denetim ve sınavları yaparak üyelerinin yeterli oldukları konuları sertifikalarla belirler,

- i) Üyelerinin, meslekî uygulama konularının hangilerinde, hangi düzeyde ehliyetli olduklarını belgelemek için bu konularda uzmanlaşmış kişilerden meydana gelen komisyonlar kurar,
- j) Resmi ve özel kuruluşlara klinik psikolojinin uygulamaları hakkında danışmanlık yapmak amacıyla ilgili konuda uzmanlaşmış üyelerden oluşan komisyonlar kurar.
- k) Meslekî ehliyeti bulunmayan kişiler tarafından, bireylere veya kurumlara verilen hizmetleri takip eder, kamuoyunu uyarıcı girişimlerde bulunur, gerektiğinde yetkili mercilere başvurur.
- l) Klinik psikologların toplumla ve diğer uzmanlık kuruluşlarıyla ve benzer amaçları olan ulusal ve uluslararası örgütlerle bağlantılarını kurar ve bu tür kuruluş ve örgütlerde temsil edilmesini sağlar.
- m) Topluma sunulan klinik psikoloji hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi için sürekli çalışmalar yapar, bunun için dernek bünyesinde uzman gruplar oluşturur.
- n) Dernek merkezinde, şubelerde veya diğer uygun mekânlarda, klinik psikoloji uygulamalarını yansıtan halka açık konferanslar veya kısa ve uzun süreli programlar düzenler. Bu programların hazırlanması ve yürütülmesinde meslekte uzman veya kariyer sahibi kişilerden yararlanır.
- o) Şube açma yeterliliklerini karşılayan yerlerde şube ve temsilcilikler açar. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle ya da vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere plâtfömler oluşturur ya da oluşturulmuş plâtfömlere dahil olur.
- p) Tüzük amaçlarını gerçekleştirmek için gereksindiği gelirleri sağlamak üzere gerekli izinleri almak koşuluyla yardım toplama çalışmalarında bulunur. Yurt içinden ve yurt dışından yasal yollarla oluşturulmuş kurum ve kuruluşlardan yasal olarak bağış kabul eder. İktisadi, ticari ve sanayi işletmeleri kurar ve işletir. Benzer amaçlı derneklerden ve meslekî kuruluşlardan maddî yardım alır ve adı geçen kuruluşlara maddî yardımda bulunur.
- q) Üyeleri arasındaki ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesi için yemekli toplantı, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi gibi eğlenceli etkinlikler düzenler ya da üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlar.
- r) Dernek tüzüğünde belirtilen çalışma alanlarında araştırma, uygulama, koordinasyon, bilirkişilik ve paydaşlık işlerini yapar.
- s) Amacını gerçekleştirmek için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak ya da kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izinleri alarak derneklerin izinle kurabileceği kuruluşları kurar.
- t) Uluslararası çalışmalarda bulunur, yurt dışındaki dernek ya da kuruluşlara üye olabilir ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapabilir ve yardımlaşır.

Derneğin Logosu

Madde 4: Derneğin logosu beyaz zemin üzerinde açık ve koyu mavi renklerde gösterilmiş simgeler, derneğin adı ve kuruluş tarihini içeren biçimdedir. Şubeler de tüzükte tanımlanan logoya şube ismini yazarak kullanır.

Derneğin Çalışma Alanı

Madde 5: Dernek, ruh sağlığı ve klinik psikoloji uygulamaları alanında çalışmalar yapar.

Derneğe Üye Olma, Üyelik Aidatı, Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

Madde 6: Derneğe Üye Olma

Derneğin ve şubelerinin asil ve fahri olmak üzere iki tür üyeliği vardır.

Asil Üyelik,

- a) Ulusal yasalara uygun olarak yurt içi üniversitelerin Psikoloji, Psikolojik Danışma ve Rehberlik alan mezunlarından Yükseköğretim Kurulu'nun izni ile açılmış Klinik Psikoloji Yüksek Lisans programlarından mezun olmak. Diğer alan mezunlarından Yükseköğretim Kurulu'nun izni ile açılmış Klinik Psikoloji Yüksek Lisans ve Doktora Programlarından mezun olmak.

- b) Yurtdışı üniversitelerin Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen Klinik Psikoloji Yüksek Lisans veya Doktora derecesini almış olmak.
- c) Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek kişi derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olmaları gerekir. Fahri üyelik için bu koşul aranmaz.
- d) Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca, en çok otuz gün içinde, üyeliğe kabul ya da isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.
- e) Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile başvuruları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.
- f) Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış olanlar, yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilirler.
- g) Derneğin şubesi açılınca, dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubeye aktarılır. Şube açıldıktan sonra yeni üyelik başvuruları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri, şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkez’e bildirilir.

Fahri Üyelik,

- a) Ulusal yasalara uygun olarak yurt içi üniversitelerin Psikoloji, Psikolojik Danışma ve Rehberlik alan mezunlarından Yükseköğretim Kurulu'nun izni ile açılmış Klinik Psikoloji Yüksek Lisans programlarında öğrenci olmak. Diğer alan mezunlarından Yükseköğretim Kurulu'nun izni ile açılmış Klinik Psikoloji Yüksek Lisans sonrası Doktora Programlarında öğrenci olmak.
- b) Yurtdışı üniversitelerin Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen Klinik Psikoloji Yüksek Lisans sonrası Doktora öğrencisi olmak.
- c) Klinik psikoloji alanı öğrencilerinin dışında, derneğin amaçlarına büyük ölçüde hizmet edenler genel merkez yönetim kurulu kararıyla fahri üyeliğe kabul edilebilirler. Fahri üye olarak kabul edilen yabancıların Türkiye’de ikamet etme hakkına sahip olma şartı aranmaz.

Madde 7: Üyelikten Çıkma

- a) Her üye yazılı olarak bildirmek koşuluyla dernekten çıkma hakkına sahiptir.
- b) Üyenin isteğiyle ayrılma dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Madde 8: Üyelikten Çıkarılma

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren durumlar şunlardır:

- a) Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- b) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- c) Yazılı uyarı sonrasında üyelik ödentisini altı ay içinde ödememek,
- d) Dernek organlarının verilen kararlara uymamak,
- e) Üye olma koşullarını yitirmiş olmak,

Dernekten çıkan ya da çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinirler ve dernek malvarlığından hak iddia edemezler.

Dernek Organları

Madde 9: Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir:

- 1) Genel kurul,
- 2) Yönetim kurulu,
- 3) Denetim kurulu,

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Biçimi, Toplanma Zamanı, Çağrı ve Toplantı İçin İzlenecek Yollar

Madde 10: Genel kurul, derneğin en yetkili karar organıdır ve derneğe kayıtlı asil üyelere oluşur.

Genel kurul

- a) Bu tüzükle saptanmış olan zamanda olağan,
- b) Yönetim ya da denetim kurulunun gerekli gördüğü durumlarda ya da dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.
- c) Olağan genel kurul, 3 yılda bir, ocak ayı içinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, saat ve yerde toplanır.
- d) Genel kurul, yönetim kurulunca toplantıya çağrılır.
- e) Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa, üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi, genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı İçin İzlenecek Yol

- a) Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.
- b) Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.
- c) Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı İçin İzlenecek Yol

- a) Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi durumlarında ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması nedeniyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları, üye tam sayısının iki katından daha az olamaz.
- b) Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri ya da yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adlarının karşısına imza atarak toplantı yerine girerler.
- c) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla saptanır ve toplantı yönetim kurulu başkanı ya da görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması durumunda da yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.
- d) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.
- e) Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırda bulunanlar listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.
- f) Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.
- g) Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.
- h) Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu kişisel olarak kullanmak zorundadır. Fahri üyeler genel kurul toplantılarına katılabilirler, ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması durumunda, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı ya da temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.
- i) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlarca birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı, bu belgelerin korunmasından ve bu belgeleri yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy Kullanması ve Karar Alması için İzlenecek Yol ve Yöntemler

Madde 11:

- Genel kurulda, tersine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile, diğer konulardaki kararlar ise açık oylama ile yapılır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların ya da oy pusulalarının, üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra, içi boş bir kutuya atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sayılan oylardır.
- Açık oylamada, genel kurul başkanının belirleyeceği yöntem uygulanır.
- Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Ancak, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız ya da Çağrısız Alınan Kararlar

- Bütün üyeler bir araya gelmeden, yazılı katılımlarıyla aldıkları kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı kurallarına uymaksızın bir araya gelerek aldıkları kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 12: Aşağıda yazılı konular genel kurulca görüşülüp karara bağlanır:

- Dernek organlarının seçilmesi,
- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun aklanması,
- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçe görüşülüp, aynen ya da değiştirilerek kabul edilmesi,
- Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı nedenlerle görevden alınmaları,
- Üyeliğin reddi ya da üyelikten çıkarma ile ilgili olarak verilen yönetim kurulu kararlarına yapılan karşı çıkmaların incelenmesi ve karara bağlanması,
- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması ya da mevcut taşınmaz malların satılması konularında yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- Dernek çalışmaları ile ilgili olarak yönetim kurulunca hazırlanacak yönetmelikler incelenip, aynen ya da değiştirilerek onaylanması,
- Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine ve dernekte mesaili çalışan diğer kişilere verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk tutarlarının saptanması,
- Derneğin federasyona katılması ve federasyondan ayrılmasının kararlaştırılması,
- Derneğin şubelerinin açılması ve şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi konusunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- Derneğin uluslararası çalışmalarda bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması ya da bu kuruluşlardan ayrılması,
- Derneğin vakıf kurması,
- Derneğin fesih edilmesi,
- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- Derneğin en yetkili organı olarak, derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- Yürürlükte bulunan yasa, tüzük, yönetmelik ve kararnamelere göre genel kurulca yapılması gereken diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Yönetim Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Madde 13: Yönetim kurulu yedi asıl ve yedi yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

- Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında alacağı bir kararla, görev bölüşümü yaparak, başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeleri belirler.
- Yönetim kurulu ayda bir toplanır, Genel başkan tüm üyelerin bilgilendirilmesi koşuluyla her kurulu her zaman toplantıya çağılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
- Yönetim kurulu asıl üyeliğinde, kendi isteğiyle ayrılma ya da başka nedenlerden dolayı boşalma olması durumunda, genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyeler göreve çağrılır.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Derneği temsil etmek ya da bu bağlamda kendi üyelerinden birine ya da bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- b) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ilişkin bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- c) Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurulun onayına sunmak,
- d) Genel kurulun verdiği yetki ile taşınır ve taşınmaz mal satın almak, derneğin taşınır ve taşınmaz mallarını satmak, bina ya da kuruluş inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek ya da taşınır ya da taşınmaz malları üzerinde egemenlik yetkisi veren haklar kurdurmak,e) Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- f) Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- g) Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- h) Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- i) Her çalışma yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu ya da bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- j) Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- k) Derneğe üye alınması ya da üyelikten çıkarılma konularında karar vermek,
- l) Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi içinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- m) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Denetim Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Madde 14: Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde, kendi isteğiyle çekilme ya da başka nedenlerden dolayı boşalma olması durumunda, genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyeler göreve çağırılır.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

- a) Denetim kurulu, derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda çalışma gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde belirtilen ilke ve yöntemlere göre, bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.
- b) Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 15: Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır:

- a. Üye ödentisi: Asıl üyelerin giriş ödentisi ve yıllık üye ödentisi tutarları yönetim kurulu kararı ile belirlenir.
- b. Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından alınan üye ödentilerinin yarısı, altı ayda bir genel merkeze gönderilir.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi istekleri ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
- d. Dernek tarafından düzenlenen yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser gibi etkinlikler ve eğitimler, kurslar, kongreler, sürekli eğitim toplantılarının yanı sıra konferanslar ve sempozyumlar gibi etkinliklerden sağlanan gelirler ve stand gelirleri.
- e. Dernek tarafından yapılan yayınların satışından elde edilen gelirler.
- f. Derneğin mal varlıklarından elde edilen gelirler.
- g. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
- h. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için gereksindiği geliri sağlamak amacıyla giriştiği ticari etkinliklerinden elde ettiği kazançlar.
- i. Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Kuralları ve Tutulacak Defterler

Madde 16: Defter tutma kuralları:a. Dernekte, işletme hesabı ilkesine göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler

Yönetmeliği'nin 31'inci Maddesinde belirtilen sınırı aşması durumunda izleyen hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

b. Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen sınırın altına düşülürse, izleyen yıldan başlayarak işletme hesabı esasına dönülebilir.

c. Yukarıda belirtilen sınıra bağlı kalmaksızın, yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

d. Derneğin ticari işletme açması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Yöntemi

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen kurallara uygun olarak tutulur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığı'nca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 17: Gelir ve gider belgeleri:

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont ya da hesap özeti gibi belgeler de alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum ya da kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum ya da kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve boyutlarda) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi ya da kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre davranılır.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Derneğin, bir önceki yıla ilişkin çalışmaları ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de sunulan) “Dernek Beyannamesi”, dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 18: Mülki amirliğe yapılacak bildirimler:

Taşınmazların Bildirimi

- a) Derneğin edindiği taşınmazlar, tapuya tescillerinden başlayarak otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi” doldurularak mülki idare amirliğine bildirilir.
- b) Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi Yurtdışından yardım alınacak olması durumunda, yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” iki nüsha olarak doldurulup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.
- c) Bildirim formuna, yurtdışından yardım alınması konusunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstre ya da benzeri bir belgenin bir örneği de eklenir.
- d) Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim koşulunun yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23’te gösterilen) “Proje Bildirimi”ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde, dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 19: Dernekte, genel kurul, yönetim kurulu ya da denetim kurulunca iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu ya da bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Dernek, en az yılda bir kez, denetim kurulunca denetlenir. Genel kurul ya da yönetim kurulu, gerek görülen durumlarda denetim yapabilir ya da bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Yöntemleri

Madde 20: Dernek, amacını gerçekleştirmek ve çalışmalarını yürütebilmek için gerektiğinde yönetim kurulu kararı ile borçlanabilir. Bu borçlanma, kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak oranlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte olamaz.

Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Madde 21: Dernek, şube açma yeterliliklerini karşılayan yerlerde, genel kurul kararıyla şube açabilir. İlgili ilde derneğe üye en az 25 klinik psikoloğun ikamet etmesi gerekir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az beş kişilik kurucular kurulu, Dernekler

Yönetmeliği’nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şubelerin Görev ve Yetkileri

Madde 22: Şube, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk çalışmalarda bulunmakla görevli ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu bir dernek iç örgütüdür.

Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Madde 23: Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kuruludur. Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak, şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Temsil Edilme Biçimi

Madde 24: Şubeye kayıtlı bütün üyeler Genel Merkez Genel Kurulu'na bireysel olarak katılma, oy verme ve söz hakkına sahiptir.

Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 3 yılda bir, ekim ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine göndermek zorundadırlar.

Şubelerin yönetim ya da denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim ya da denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Temsilcilik Açma

Madde 25: Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek çalışmalarını yürütmek üzere yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi ya da kişiler tarafından, o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Tüzüğün Değiştirilme Biçimi

Madde 26: Tüzük değişikliği ancak genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması nedeniyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından daha az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Biçimi

Madde 27: Genel kurul, derneğin feshine her zaman karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması nedeniyle toplantının ertelenmesi durumunda, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından daha az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verilmesi durumunda, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı ya da kendiliğinden sona erme durumunun kesinleştiği tarihten başlayarak bu işlemlere başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adı olarak "Tasfiye Halinde Birleşik Klinik Psikologlar Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler.

İnceleme sırasında derneğin defterleri, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgeleri belirlenerek, varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacakları tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en çok üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler dışında, üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve aktarma işlemlerinin tamamlanmasından sonra, durumun, tasfiye kurulu tarafından, yedi gün içinde, bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Son yönetim kurulu üyeleri, tasfiye kurulu sıfatıyla, derneğin defter ve belgelerini, saklamakla görevlidirler. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 27: Bu tüzükte belirtilmemiş konularda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara gönderme yapılarak çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.